

С ЧЕГО НАЧАТЬ РАБОТУ С ПРОГРАММОЙ АВТОПРЕДПРИЯТИЕ

1. Реквизиты компании

 корректной работы программы необходимо внести в настройки реквизиты своей фирмы, сделать это можно следующим образом: Открыть программу, указать пользователь Администратор, пароль 123. (При необходимости Вы можете добавить новых пользователей, либо сменить пароль в меню Сервис->Менеджер пользователей), далее открыть меню **Сервис**, и выбрать пункт **Опции**, далее выбрать пункт **Организации**, левой кнопкой мыши выбрать пункт «**Пример организации(измените наименование)**» нажать кнопку **Редактировать** - отредактировать название организации, а также указать её тип **ИП** или **Организация** (рис. 1).

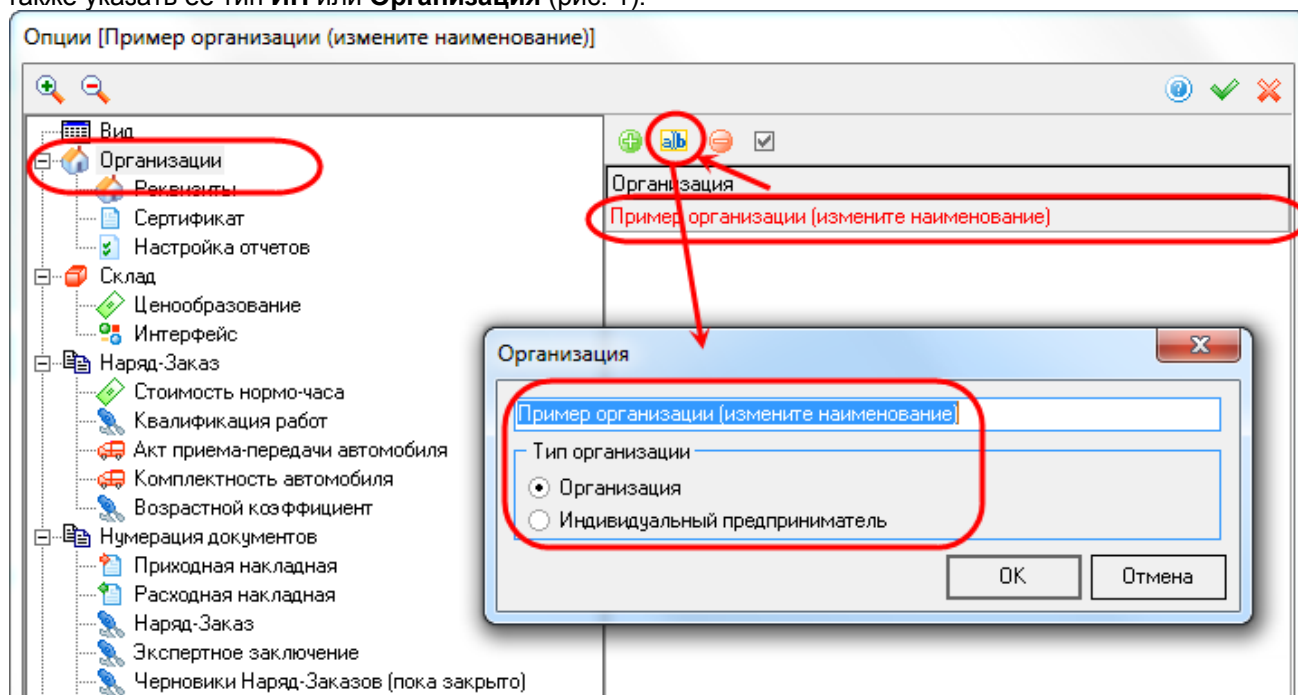


Рис. 1. Организация

Далее переходим в раздел **Реквизиты**, в правой части окна заполняем реквизиты компании, не все поля приведенные в списке обязательны для заполнения, укажите те данные, которые знаете (рис.2).

Опции [Пример организации (измените наименование)]

- Вид
- Организация
- Реквизиты**
- Сертификат
- Настройка отчетов
- Склад
- Ценообразование
- Интерфейс
- Наряд-Заказ
- Стоимость нормо-часа
- Квалификация работ
- Акт приема-передачи автомобиля
- Комплектность автомобиля
- Возрастной коэффициент
- Нумерация документов
- Приходная накладная
- Расходная накладная
- Наряд-Заказ
- Экспертное заключение
- Черновики Наряд-Заказов (пока закрыто)
- Акт на выполненные работы
- Счет
- Счет-Фактура
- Заказ
- Ордер-заказ
- Входящие расчеты
- Исходящие расчеты
- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Платежное поручение
- Товарный чек
- Акт приемки-передачи автомобиля
- Акт претензионный
- Внешнее РРС-обслуживание

Организация Пример организации (измените наименование)

Полное наименование Пример организации (измените наименование)

Действует на основании

Телефон

Адрес юр.

Адрес факт.

Рас./сч.

Рас./сч. НДС

Кор./сч.

БИК

в банке

ИНН

ОГРН

КПП

Код по ОКПО

Код по ОКОНХ

Руководитель

Бухгалтер

Кассир

Рис.2. Реквизиты

Информация

Реквизиты необходимы программе **АвтоПредприятие** для вывода их в печатных формах бухгалтерских и прочих документах, таких как первичные документы выдаваемые клиенту при приёме в ремонт (счет, акт приемки-передачи автомобиля в ремонт, наряд-заказ и прочие), отчеты (отчет о прибыли, акты сверок с контрагентами и прочие).

2. Настройка НДС

Если Ваша компания работает с НДС, то этот раздел можно пропустить, **если БЕЗ НДС**, то необходимо проделать всё описанное ниже.

НДС на продажу товаров, методы списания товара со склада.

Для изменения метода списания товара и установки НДС, необходимо в левой части окна выбрать пункт **Склад**, в правой части окна появятся настройки, где необходимо внести изменения (Рис.3):

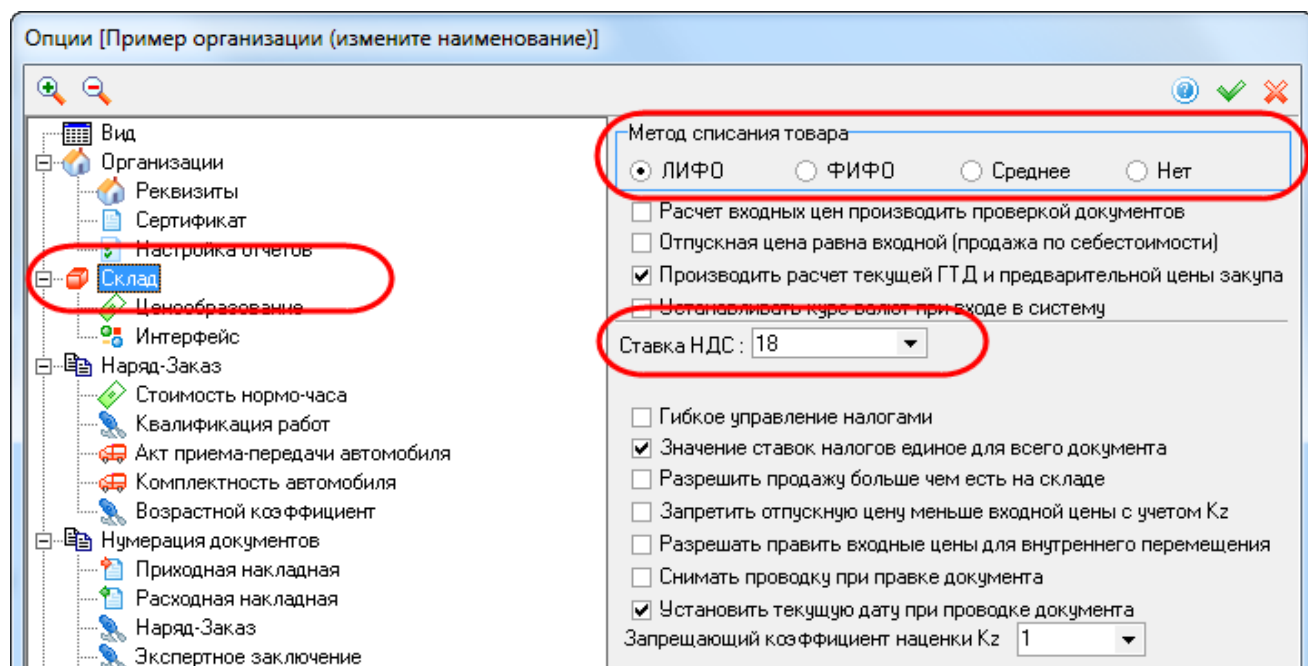


Рис.3. Настройка склада и НДС

НДС на оказываемые услуги, на работы (ремонт, мойка, шиномонтаж)

Для установки ставки НДС на оказываемые услуги, необходимо открыть раздел **Наряд-Заказ**, затем в правой части окна **отредактировать ставку НДС** (Рис.4).

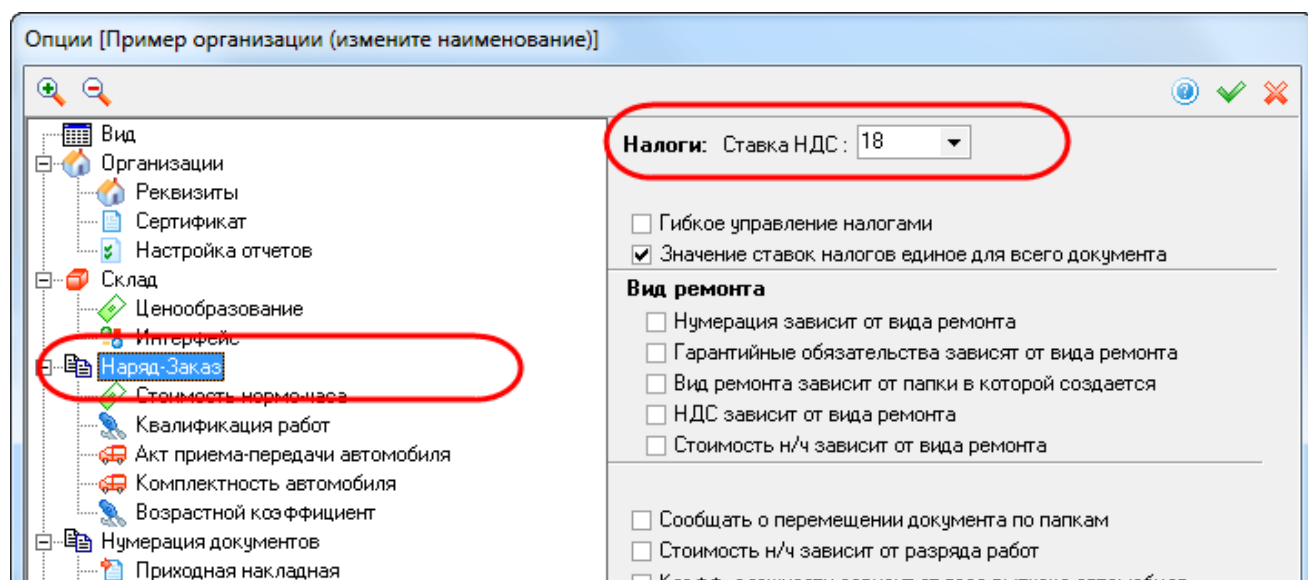


Рис.4. Установка НДС на работы

3. Стоимость нормо-часа

Уникальной функцией программы является возможность ведения справочника стоимостей нормо-часа на различные виды работ, т.е. Вы изначально закладываете стоимость часа для каждого вида проводимых работ в автосервисе. Сделать это можно следующим образом: **Сервис->Опции->Стоимость нормо-часа** (рис.5).

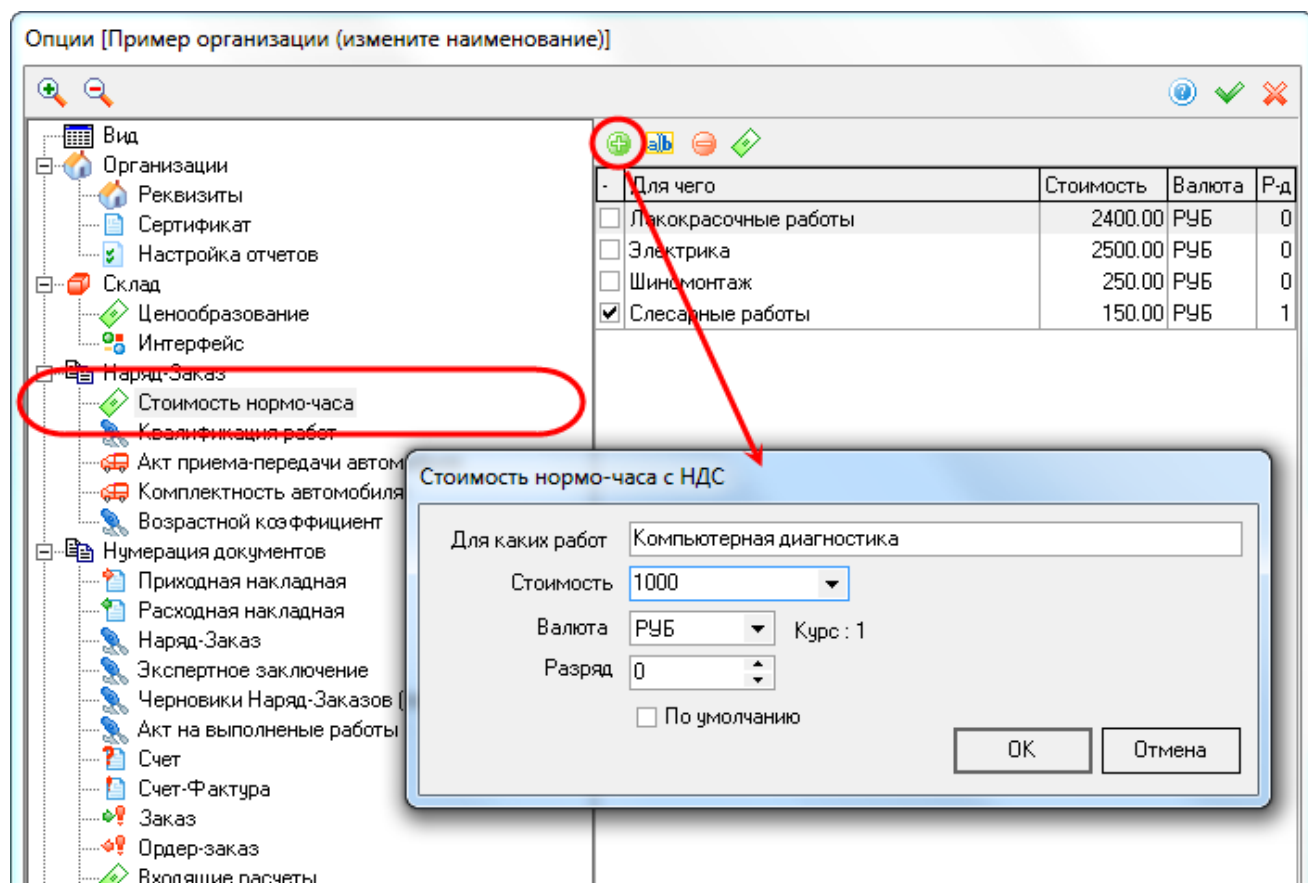
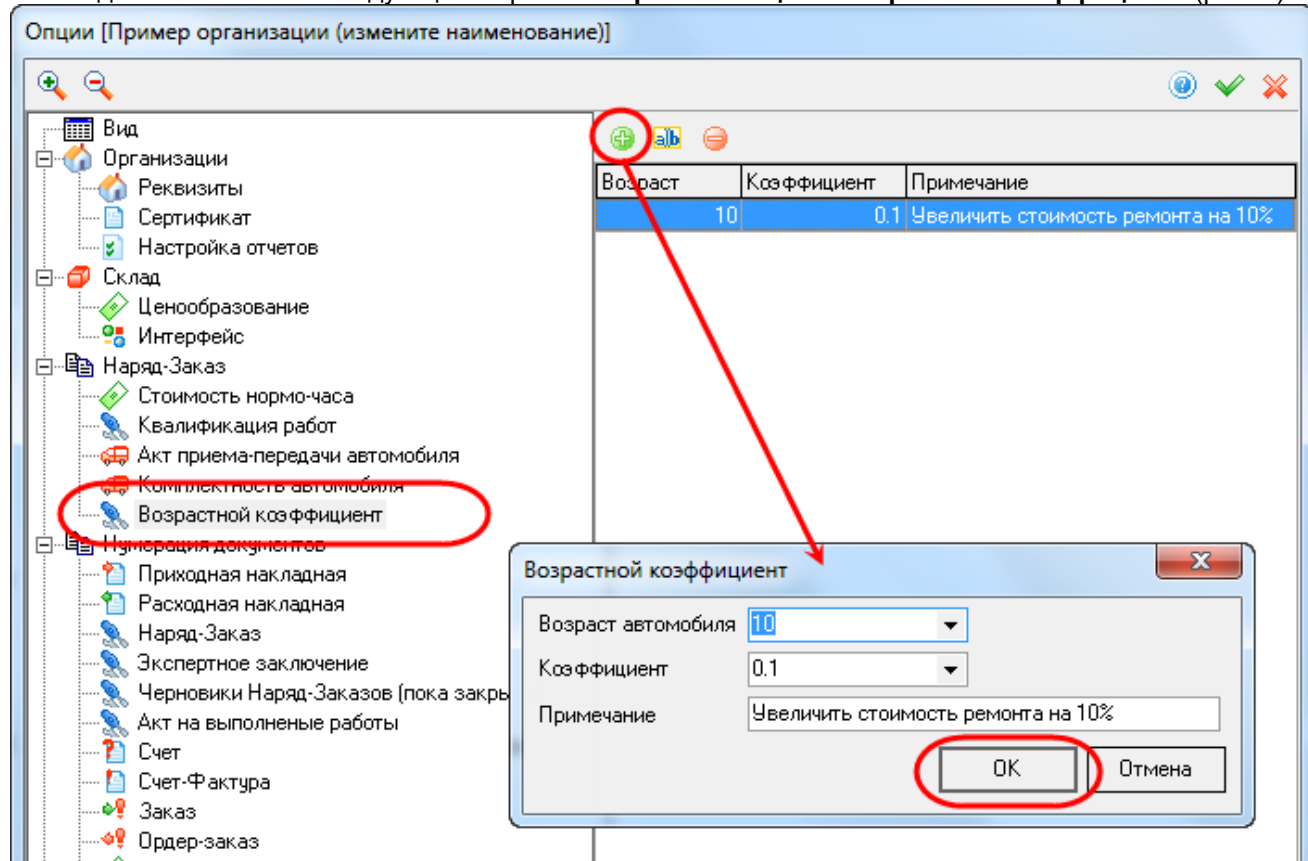


Рис.5 Справочник стоимостей нормо-часов по видам работ

4. Возрастной коэффициент

Система АвтоПредприятие позволяет Вам автоматически увеличивать стоимость ремонта исходя из возраста машины, например, для 10 летней машины можно задать увеличение стоимости ремонта на 10%. Сделать это можно следующим образом: **Сервис->Опции->Возрастной коэффициент** (рис. 6).



5. Календарь/запись на ремонт/ планирование загрузки ремзоны

Система АвтоПредприятие позволяет планировать загрузку рабочих мест/постов/ подъемников ремзоны автосервиса, для этого в системе предусмотрен календарь электронной записи на ремонт с возможностью **автоматического создания наряд-заказа из записи на ремонт**, с переносом всей информации. Для начала использования данной функции необходимо задать посты (рабочие места, ремзоны, подъемники) вашего автосервиса. Сделать это можно следующим образом: **Сервис-> Опции->Календарь** (Рис.7).

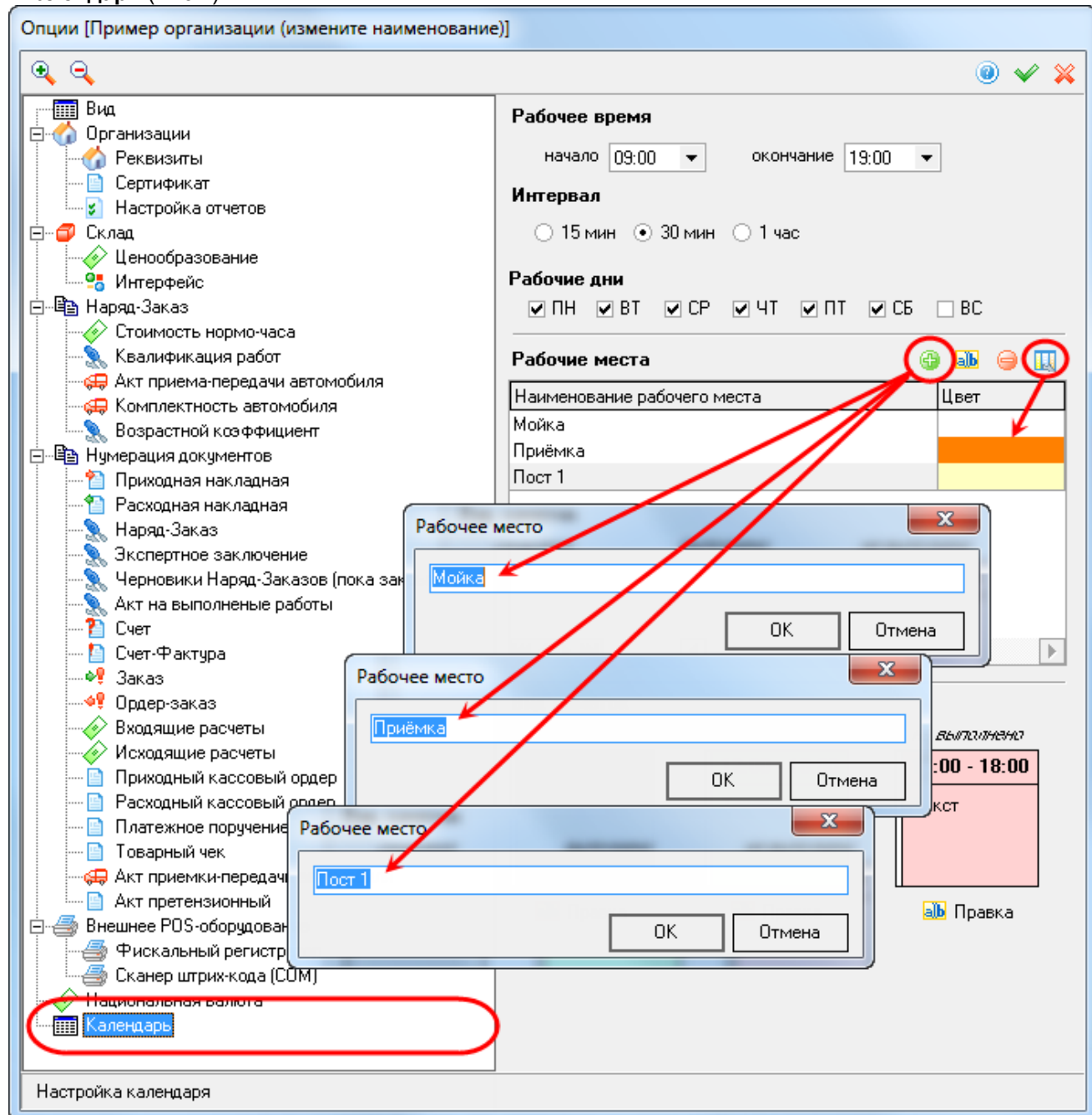


Рис.7. Создание постов автосервиса для планирования загрузки

6. Гарантийные обязательства в Наряд-заказе

В каждом наряд-заказе есть раздел Гарантийные обязательства, которые должны быть обязательно указаны/заполнены (требование государства). По умолчанию в только что установленной программе уже указаны гарантийные обязательства, которые Вы можете самостоятельно изменить. Сделать это можно следующим образом: **Сервис-> Опции->Наряд-Заказ->Гарантийные обязательства** (Рис. 8).

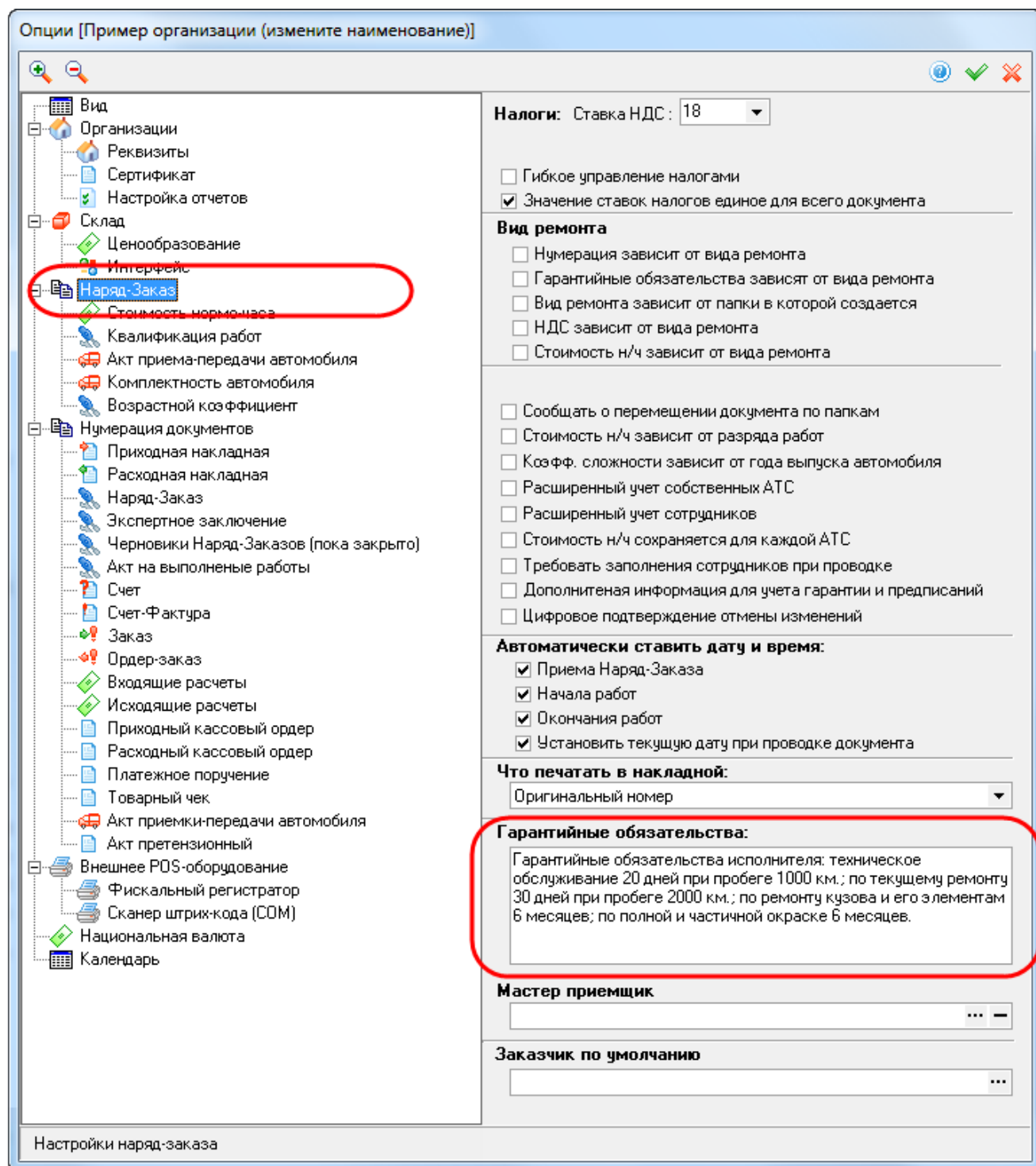


Рис.8. Изменение гарантийных обязательств выводимых в наряд-заказе.

7. Валюта программы

Если Ваша организация находится за пределами России, либо работает в иностранной валюте, **например в евро**, программа АвтоПредприятие, может полностью подстроиться под другую валюту за считанные секунды. Нужно просто изменить название валюты в справочнике валют. Сделать это можно следующим образом: **Сервис-> Опции->Национальная валюта** (рис.9).

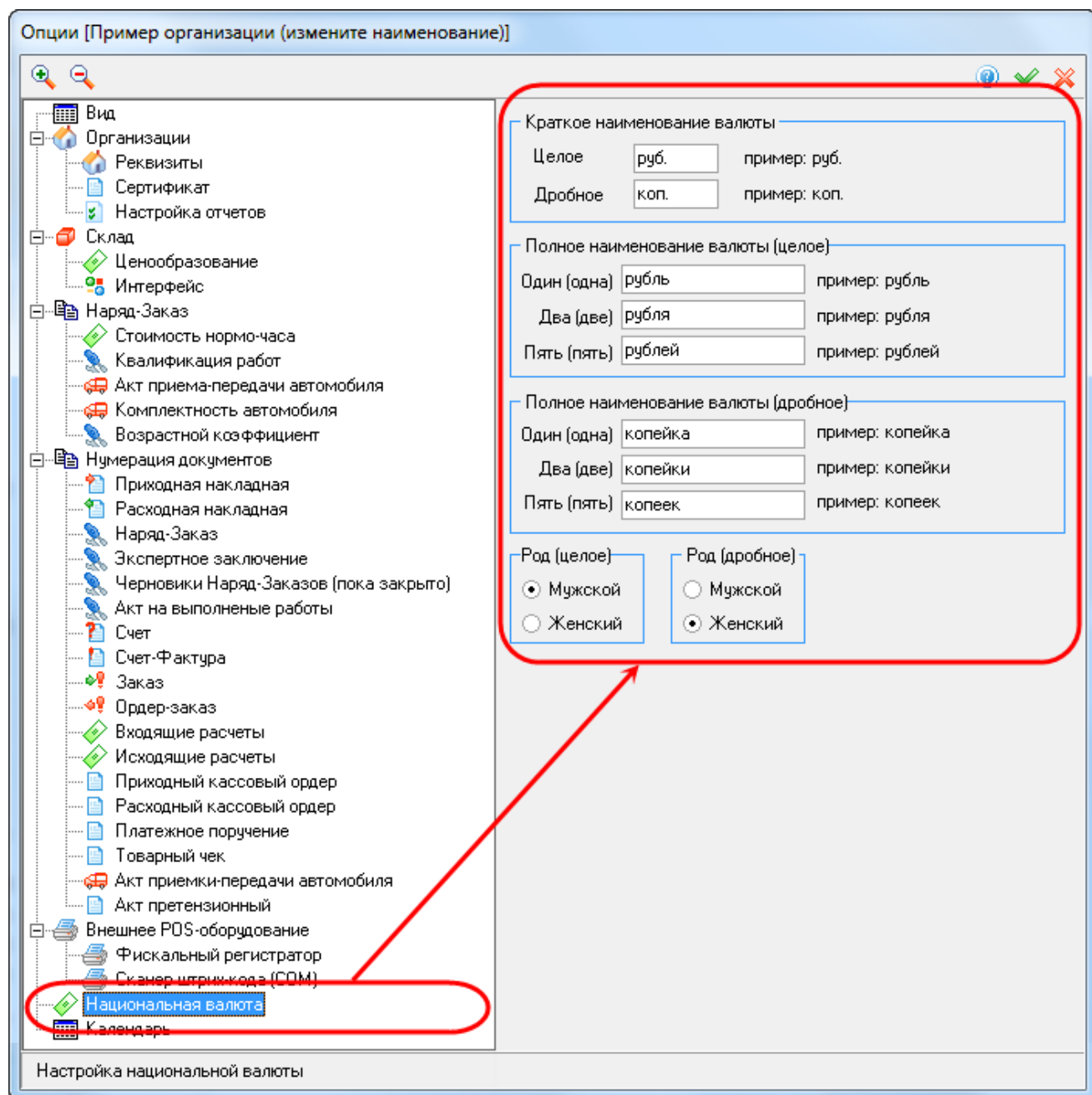


Рис. 9. Изменение валюты в программе АвтоПредприятие.

8. Внешний вид

- 8.1. В настройках программы АвтоПредприятие Вы можете указать цвет строк в таблице документов которыми будут выделяться документы с долгом, по умолчанию цвет зеленый, но его можно легко поменять на любой другой, например **красный**.
- 8.2. Также в программе можно установить тип отображения окон, из цвет и прочие параметры. Сделать всё вышеперечисленное можно следующим образом: **Сервис-> Опции->Вид** (рис.10)

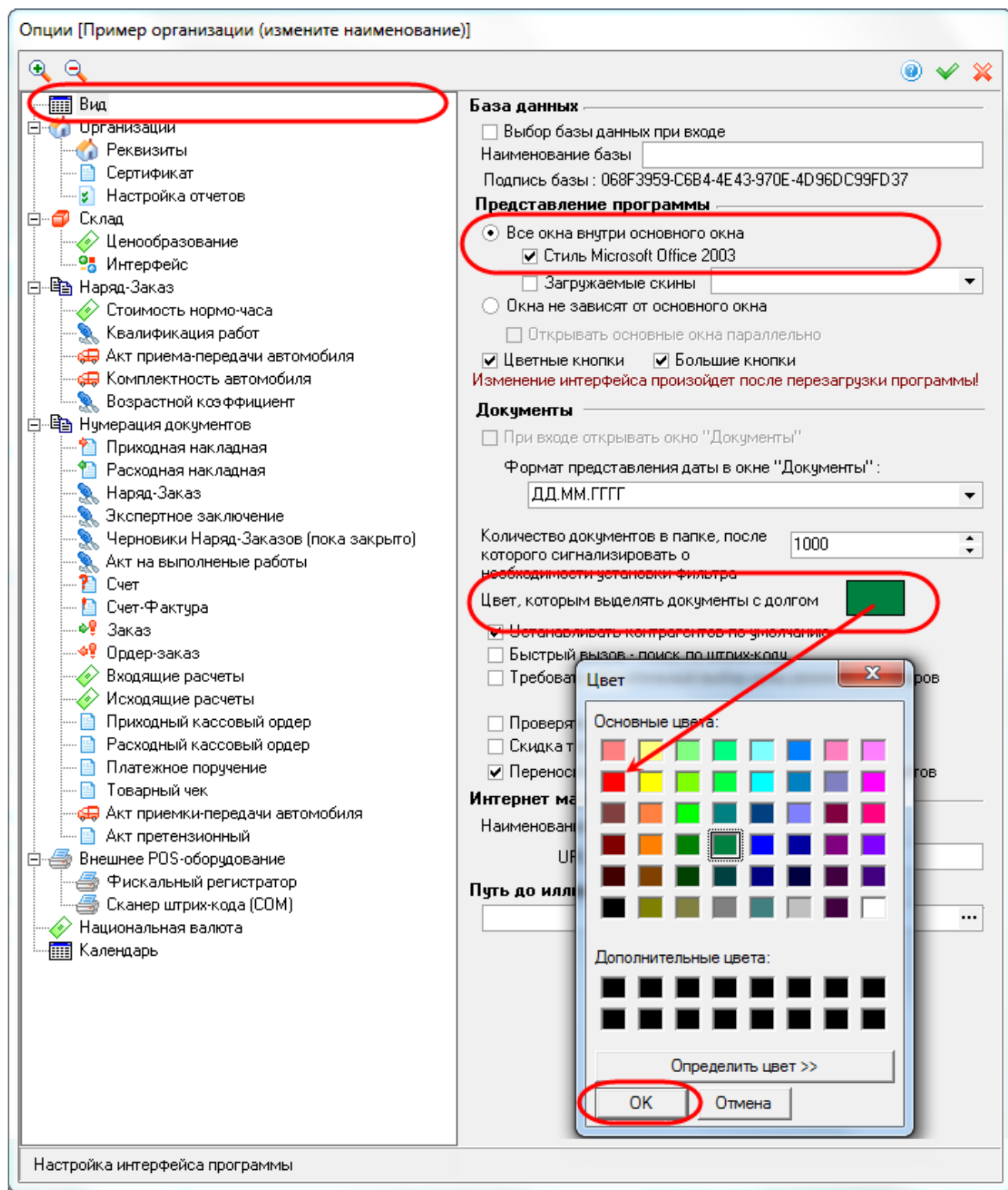


Рис. 10. Управление внешним видом окон программы АвтоПредприятие.