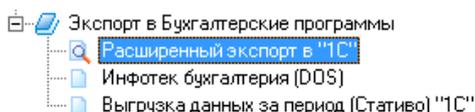
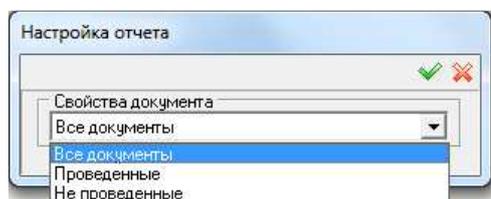


Как производить выгрузку данных из системы АвтоПредприятие 9 AutoSoft

1. В системах семейства АвтоПредприятие 9, открываем меню «Отчеты», в нём выбираем пункт «Отчеты»
2. В открывшемся окне «Отчеты» выбираем «Экспорт в бухгалтерские программы» далее выбираем пункт «Расширенный экспорт в 1с»

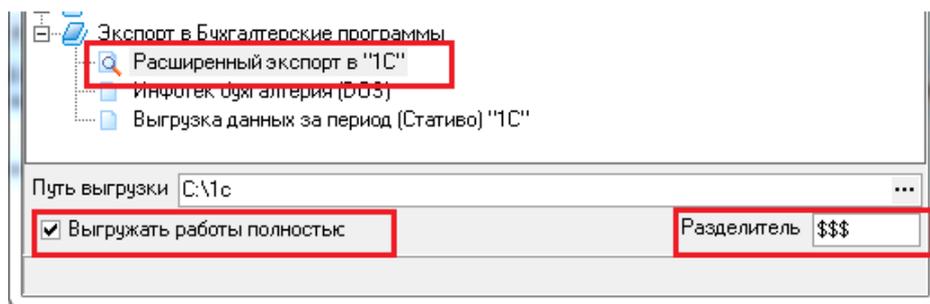


3. В верхней части окна «Отчеты», указываем период выгрузки документов.
 - 3.1. Также можно ограничить список выгружаемых документов посредством настройки данной выгрузки.



Сделать это можно при помощи кнопки «Настройки» (данная кнопка расположена правее кнопки «Просмотр отчета»)

4. Внизу окна указываем путь до выгрузки, например C:\1с, чуть ниже ставим галочку «Выгружать работы полностью» и вписываем разделитель \$\$\$



5. Жмём кнопку «Просмотр отчета» (крайняя верхняя слева)
6. Теперь в папке C:\1с появились файлы, содержащие выгруженную информацию.